



## ADDENDUM

TITRE DU PROJET: <b>Demande de propositions pour des services d'audit externe</b>	ADD. N° : <b>1</b>
PAGE 1 de 3 (Page de confirmation comprise)	DATE: Le 25 septembre 2019

Apportez les modifications suivantes au projet ci-dessus. Inclure dans le montant de la DDP tout ajout ou déduction au coût des travaux en raison de ces instructions.

**Signez et annexe le présent addendum aux documents de la DDP et joignez-le à votre DDP. Le non-respect de cette exigence entraînera le rejet de votre DDP.**

Veillez voir ci-dessous les questions et réponses.

**Q1. Traitement et rapports mensuels**

- a. Un rapprochement bancaire est-il préparé chaque mois?
- b. Les états financiers internes sont-ils produits mensuellement?
- c. Les états financiers sont-ils et approuvés par la Commission tout au l'année?
- d. Quel système comptable est utilisé pour la production de rapports interne?
- e. Les comptes auxiliaires (débiteurs et créditeurs) sont-ils rapprochés avec le grand livre général sur une base mensuelle?

*RI.*

- a. *Oui*
- b. *Oui*
- c. *Non*
- d. *QuickBooks*
- e. *Oui*

**SIGNEZ ET RETOURNEZ CET ADDENDUM AVEC VOTRE PROPOSITION**

PAR: Kathleen Mitchell  
Kathleen Mitchell  
Greffière en chef

\_\_\_\_\_  
Signature du soumissionnaire

ADDENDUM

TITRE DU PROJET: <b>Demande de propositions pour des services d'audit externe</b>	ADD. N° : 1
PAGE 2 de 3 (Page de confirmation comprise)	DATE: Le 25 septembre 2019
<p>Q2. Régime de retraite - Y a-t-il des changements dans le Régime de retraite dans les services publics du Nouveau-Brunswick qui auront une incidence sur la CESPNB?</p> <p>R2. <i>Veillez consulter le Rapport annuel de la Commission de 2018-2019, États financiers vérifiés, Note 14.</i></p> <p>Q3. Réserve pour les audiences futures - aucune dépense n'a été engagée à ce titre au cours des deux dernières années - le coût des audiences actuelles d'Enbridge sera-t-il comptabilisé en réduction de cette réserve? Existe-t-il un mécanisme permettant d'identifier et de suivre les coûts appliqués à la réserve?</p> <p>R3. <i>Veillez consulter le Rapport annuel de la Commission de 2018-2019, États financiers vérifiés, Note 12.</i></p> <p>Q4. Bureaux à Fredericton - La CESPNB a-t-elle signé un nouveau contrat de location pour les bureaux de Fredericton?</p> <p>R4. <i>Veillez consulter le Rapport annuel de la Commission de 2018-2019, États financiers vérifiés, Note 15.</i></p> <p>Q5. Préparation de fin d'année</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. La CESPNB fournit-elle des documents de fin d'exercice au vérificateur?</li><li>b. Combien y a-t-il de rajustements manuels à partir des états financiers internes aux états financiers vérifiés?</li><li>c. Combien de jours et combien de personnel le vérificateur titulaire avait-il sur place pour effectuer la vérification de fin d'année?</li></ul> <p>R5.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. <i>Oui.</i></li><li>b. <i>La CESPNB fournira ces renseignements pendant l'audit; ceci varie d'année en année.</i></li><li>c. <i>La Commission ne répondra pas à cette demande de renseignement.</i></li></ul> <p>Q6. Calendrier des travaux de fin d'année - nous prévoyons être sur place la semaine du 4 ou du 11 mai (au plus tard) afin de respecter la date des états financiers provisoires du 3 juin. Veuillez confirmer que l'équipe de la CESPNB pourrait être prête à cette date. Nous prévoyons également effectuer nos procédures de planification et intérimaires avant la date de fin d'année si votre équipe peut faciliter ceci.</p> <p>R6. <i>La Commission ne répondra pas à cette demande de renseignement. Voir Annexe A de la DDP.</i></p>	

**SIGNEZ ET RETOURNEZ CET ADDENDUM AVEC VOTRE PROPOSITION**

PAR:   
Kathleen Mitchell  
Greffière en chef

\_\_\_\_\_  
Signature du soumissionnaire



COMMISSION DE L'ÉNERGIE ET DES SERVICES PUBLICS  
NOUVEAU-BRUNSWICK  
NEW BRUNSWICK  
ENERGY & UTILITIES BOARD

## ADDENDUM

TITRE DU PROJET: <b>Demande de propositions pour des services d'audit externe</b>	ADD. N° : <b>1</b>
PAGE 3 de 3 (Page de confirmation comprise)	DATE: Le 25 septembre 2019

### CONFIRMATION – RÉCEPTION DE L'ADDENDUM

NOM DU SOUMISSIONNAIRE : \_\_\_\_\_

NOM DU DESTINATAIRE (lettres moulées) : \_\_\_\_\_

SIGNATURE DU DESTINATAIRE : \_\_\_\_\_