



Avocat principal/avocate principale

Permanent, temps plein

Lieu : Saint John, Nouveau-Brunswick

Numéro de concours : HR-202601

Échelle salariale : de 133 042 \$ à 146 328 \$ par année

Date limite : le 3 juillet 2026 à 23 h 59 (heure de l'Atlantique)

Description du poste

La Commission de l'énergie et des services publics du Nouveau-Brunswick est à la recherche d'un avocat principal ou d'une avocate principale pour diriger les services juridiques, jouer un rôle déterminant dans des instances réglementaires complexes et importantes, et agir comme Registre pour les affaires liées à l'application de la loi en vertu de la législation sur les services financiers et des services aux consommateurs. Dans le cadre de vos fonctions, vous fournirez une expertise juridique et de l'aide aux membres et au personnel de la Commission dans les domaines du droit administratif, du droit de la réglementation énergétique et des divers champs de compétence prévus par les lois habilitantes de la Commission, plus particulièrement en lien avec ses activités et ses fonctions réglementaires. Il s'agit d'une occasion unique d'acquérir une expertise de pointe en droit administratif et réglementaire tout en travaillant sur des questions faisant jurisprudence qui touchent directement l'intérêt public et façonnent l'avenir de la réglementation de l'énergie et des services publics au Nouveau-Brunswick.

Responsabilités :

- Fournir des conseils juridiques et stratégiques concernant les demandes, les questions de conformité, les processus et procédures réglementaires de la Commission, les initiatives de la Commission et tous les aspects juridiques des activités de la Commission.
- Aider à la rédaction et à la révision des décisions, ordonnances et avis, le cas échéant.
- Fournir assistance et conseils à la Commission pour améliorer l'efficacité, l'efficacité et l'équité du processus d'audience et garantir que les principes du droit administratif et de la justice naturelle sont respectés.
- Agir en tant que membre de l'équipe de haute direction de la Commission en ce qui concerne tous les aspects des opérations de la Commission.
- Fournir un soutien juridique au sein d'une équipe interdisciplinaire de la Commission affectée aux affaires portées devant la Commission.
- Identifier, rechercher et analyser les questions juridiques et préparer des notes et des avis juridiques.
- Agir à titre d'avocat-conseil lors des audiences de la Commission et fournir des conseils juridiques concernant tous les aspects du processus d'audience.
- Rester à jour avec toutes les lois provinciales et fédérales pertinentes ainsi qu'avec les développements importants en droit administratif.

- Fournir des conseils stratégiques en matière de politique juridique liés aux modifications législatives et réglementaires, évaluer et gérer les risques pour la Commission, et fournir des conseils sur tous les aspects pratiques de l'exécution des fonctions de la Commission.
- Fournir un soutien opérationnel à la Commission, y compris l'examen des contrats et de la documentation et l'examen des questions de conformité.
- Soutenir ou diriger les réponses aux demandes en vertu de la Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée.
- Agir comme agent de liaison avec les conseillers juridiques externes et les gérer, selon les besoins.
- Représenter positivement la Commission auprès de la communauté externe par le biais d'interactions formelles sur les demandes et en aidant les candidats et intervenants potentiels dans leurs demandes de renseignements liées au processus, le cas échéant.

Profil recherché :

- Diplôme en droit et adhésion en règle à un barreau au Canada.
- Cinq à sept ans ou plus d'expérience pertinente et évolutive dans la pratique du droit.
- Connaissances approfondies des principes et de la pratique du droit administratif, du droit de l'énergie et du droit réglementaire, idéalement en lien avec la réglementation des secteurs pertinents à la Commission.
- Connaissances approfondies du droit des sociétés et du droit commercial, idéalement en matière de contrats et de baux en lien avec les activités quotidiennes de la Commission ou pour l'analyse des contrats ou des modifications de structure organisationnelle d'entités réglementées.
- Expérience en litige, de préférence devant un tribunal administratif ou de réglementation.
- Aptitudes exceptionnelles en recherche et en analyse; capacité de cerner efficacement les questions juridiques pertinentes, ainsi que de repérer et d'interpréter les dispositions législatives applicables.
- Maîtrise des deux langues officielles, à l'écrit et à l'oral.
- Connaissance du droit administratif, de la législation sur les services publics et de la réglementation économique.
- Solides compétences en organisation, en travail d'équipe, en communications et en relations interpersonnelles.
- Capacité à gérer efficacement la charge de travail de façon autonome.
- Capacité à synthétiser l'information et les données afin d'en dégager les implications et les conséquences possibles, puis de formuler des conseils stratégiques pertinents et structurés.
- Appréciation des environnements intellectuellement stimulants et capacité à tirer des apprentissages d'une variété de situations, de contextes et de sources.

Ce que nous offrons :

- La possibilité de travailler sur des questions complexes et importantes, dans l'intérêt public.
- Un horaire stable et prévisible qui favorise la conciliation travail-vie personnelle.

- Des occasions de perfectionnement professionnel et de formation pour favoriser l'évolution de votre carrière.
- Un ensemble complet d'avantages sociaux comprenant les régimes d'avantages sociaux des services publics du Nouveau-Brunswick, un programme de remboursement des frais liés au mieux-être et plus encore.

À propos de nous

La Commission de l'énergie et des services publics du Nouveau-Brunswick est un tribunal quasi judiciaire indépendant qui réglemente les industries et les services publics sous sa juridiction. De plus amples informations sur le CESPNO peuvent être obtenues à : <http://www.cespnb.ca>.

Pour postuler :

Si ce poste stimulant et la possibilité de rejoindre une organisation dynamique correspondent à vos objectifs de carrière, veuillez soumettre votre curriculum vitae en ligne en cliquant sur « [Postulez dès maintenant](#) » au plus tard le 3 juillet 2026.

Nous remercions tous les candidats qui manifesteront de l'intérêt pour ce poste, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux ayant été retenus.